

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A continuación, se presenta la política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante la Política de privacidad) aplicable a las personas que suministren sus datos personales (en adelante el “Titular”) a HEUREKA!! S.A.S., los cuales se incluirán en las bases de datos de HEUREKA!! S.A.S. y serán sometidos a Tratamiento por parte de la empresa.

### 1. Responsable y encargado del Tratamiento

- La sociedad comercial **HEUREKA!! S.A.S.**, con NIT. No. 900.557.791-3, con domicilio en la carrera 15 No. 91-30 Piso 4º, en la ciudad de Bogotá D.C. y representada legalmente por **CARLOS ARTURO RIAÑO CASTELLANOS**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.446.604 y con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C.

### 2. Alcance de la Política de Privacidad

- La presente Política de Privacidad se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de HEUREKA!! S.A.S., en los eventos en los cuales se le considere como responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales de personas naturales, conforme a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.

### 3. Definiciones

- 3.1 **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (en adelante “Datos Personales” o “Información Personal”).
- 3.2 **Base de datos:** Todo conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- 3.3 **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 3.4 **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de los Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- 3.5 **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 3.6 **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- 3.7 **Transmisión de Datos:** Tratamiento de datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- 3.8 **Transferencia de Datos:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 3.9 **Datos Sensibles:** Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación.

3.10 Datos Públicos: Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.

#### **4. Tratamiento de los datos Personales por parte de HEUREKA!! S.A.S.**

- HEUREKA!! S.A.S, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales que se encuentren en sus bases de datos. En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere y suprime datos personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse a ellos, clientes, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores y deudores.

#### **5. Uso de la Política de Privacidad y Protección de la Información**

5.1 HEUREKA!! S.A.S., informa a todos los titulares de los Datos Personales que le sean suministrados, ya sea electrónica o manualmente, que el Tratamiento de los mismos se sujetará a la presente Política de Privacidad. En consecuencia, si un Titular no se encuentra de acuerdo con la presente Política de Privacidad, no podrá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las bases de datos de HEUREKA!! S.A.S

5.2 HEUREKA!! S.A.S., se encuentra comprometida con la seguridad y el buen uso de los datos personales que le son suministrados y, en consecuencia, se obliga a darles los usos adecuados, así como a mantener la confidencialidad requerida frente a los mismos, de acuerdo a lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación existente frente a la materia.

5.3 La Información Personal podrá ser transferida a sus matrices, filiales y subsidiarias, así como a terceros y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de HEUREKA!! S.A.S. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.

5.4 De manera específica, pero sin limitarse a ello, HEUREKA!! S.A.S., podrá utilizar proveedores de servicios o procesadores de datos que trabajen en nombre de la misma. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, servicio de análisis, servicios de mensajería por email, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. En consecuencia, los Titulares deben entender que al suministrarle información a HEUREKA!! S.A.S, automáticamente le estarán concediendo a estos terceros autorización para acceder a su Información Personal, en la medida en que así lo precisen para prestar sus servicios.

5.5 Es importante aclarar que HEUREKA!! S.A.S, ha emprendido y emprenderá todas las acciones necesarias para garantizar que tanto los proveedores de servicios como los procesadores que trabajan en nombre de la sociedad, así como las matrices, filiales y subordinadas y demás terceros autorizados conforme a la presente Política de Privacidad, protejan, en todos los eventos, la confidencialidad de la Información Personal a su cargo.

5.6 HEUREKA!! S.A.S, podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las bases de datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

## 6. Efectos de la Autorización

- Para todos los efectos, se entiende que la autorización expresa e informada otorgada por parte de los Titulares a favor de HEUREKA!! S.A.S., para el Tratamiento de Datos Personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral o por medio de conductas inequívocas) implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.
- Es importante resaltar que si un Titular le suministra Información Personal a HEUREKA!! S.A.S., a través de su sitio web o por medio de cualquier canal adicional, físico o electrónico, dicho suministro de Información Personal es hecho de forma totalmente voluntaria y el Titular le concede a HEUREKA!! S.A.S, su autorización para que utilice dicha información Personal conforme a las estipulaciones de la presente Política de Privacidad. Para todos los efectos, cuando un Titular registre sus datos en nuestro sistema y/o página web, se entenderá que el Titular acepta que conoce y que se sujeta a la presente Política de Privacidad y por tanto expresamente reconoce que autoriza el uso de sus datos para los fines aquí indicados y de la manera aquí indicada.
- Adicionalmente, es fundamental manifestar que, en el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, reorganización, o liquidación de HEUREKA!! S.A.S., este último podrá transferir la Información Personal a las partes involucradas, para lo cual se entiende autorizado en virtud de la presente Política de privacidad.

## 7. Información Personal Recolectada

La Información Personal que HEUREKA!! S.A.S., puede recolectar y someter a Tratamiento incluye, pero no está limitada a la siguiente:

- ✚ Nombre completo del Titular de la Información
- ✚ Identificación
- ✚ Fecha de nacimiento
- ✚ Nacionalidad
- ✚ Domicilio
- ✚ Dirección de Contacto
- ✚ Teléfonos de Contacto
- ✚ Correo Electrónico
- ✚ Cuentas Bancarias
- ✚ Información Financiera
- ✚ Información Profesional
- ✚ Información Socio-económica

## 8. Finalidades y uso de la información

A los datos personales que le sean suministrados a HEUREKA!! S.A.S., se les dará un Tratamiento conforme a las siguientes finalidades para el uso de la información, según le aplique a cada Titular:

- a. Utilización de la Información Personal por parte de HEUREKA!! S.A.S., sus vinculadas y/o terceros subcontratados con ocasión y para el desarrollo de su objeto social.
- b. Análisis de la Información Personal por parte de HEUREKA!! S.A.S., sus vinculadas y/o terceros subcontratados para tales efectos, con ocasión y para el desarrollo y promoción de sus servicios.
- c. Darle Tratamiento a la Información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de la página web de HEUREKA!! S.A.S.
- d. Incluir y darle Tratamiento a la información adquirida en virtud de la relación existente entre los Titulares y HEUREKA!! S.A.S., cualquiera que sea su naturaleza jurídica (laboral, civil, comercial).
- e. Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la Información Personal.
- f. Contactar al Titular para ofrecerle sus servicios, así como mostrar publicidad o promociones de interés ofrecidos por HEUREKA!! S.A.S.
- g. Contactar al Titular para que contrate, conozca, adquiera (bien sea como cliente, proveedor, contratista) los diferentes servicios y/o negocios ofrecidos y promovidos por HEUREKA!! S.A.S.
- h. Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia o Newsletter. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar no estar inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos, conforme a lo descrito en el capítulo 13 de la presente Política de Privacidad.
- i. Enviar al Titular información sobre servicios basados en la información que se obtenga de sus hábitos de consumo de el mismo y su familia. De igual manera por exigencia de funciones contractuales o que obliga la Ley.
- j. Efectuar comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo de cualquiera de los servicios de HEUREKA!! S.A.S., por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si el Titular lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de esta información.
- k. Efectuar estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones, con el fin de comprender las necesidades del Titular, sus intereses y, en consecuencia, prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada.
- l. Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales.

## 9. Derechos de los Titulares de la Información Personal

Los Titulares de la Información Personal suministrada a HEUREKA!! S.A.S, tendrán los siguientes derechos:

- a. El derecho a conocer, actualizar y rectificar su Información Personal gratuitamente.
- b. El derecho a solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a HEUREKA!! S.A.S.
- c. El derecho de ser informado respecto al uso que se le ha dado a su Información Personal.

- d. La facultad de revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no se haga un uso conforme a los usos y finalidades autorizados.
- e. El derecho a presentar consultas y reclamos referentes a la Información Personal.

## 10. Confidencialidad de la Información Personal

- La Información Personal suministrada por los titulares será utilizada únicamente por HEUREKA!! S.A.S., sus vinculadas y terceros autorizados para tales fines, conforme a lo establecido tanto en la autorización como en la presente Política de Privacidad. La Información Personal no será destinada, en evento alguno, a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada, razón por la cual HEUREKA!! S.A.S., procurará proteger la privacidad de la Información Personal y conservarla bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de la misma.
- Los Titulares de la Información Personal y HEUREKA!! S.A.S., reconocen y aceptan que, en el evento en que las autoridades administrativas, judiciales o cualquier otra autoridad competente, solicite conocer la Información Personal que se encuentre en poder de HEUREKA!! S.A.S., o de sus vinculadas, u en consecuencia, sea su obligación suministrar la misma, HEUREKA!! S.A.S., procederá a entregar dicha información y los Titulares aceptan y autorizan a HEUREKA!! S.A.S., para tal efecto. HEUREKA!! S.A.S., mantendrá informado al Titular frente al requerimiento, así como de cualquier desarrollo o solicitud adicional que exista frente al mismo.
- La presente obligación de confidencialidad de la Información Personal tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

## 11. Tratamiento de Información Personal de Menores de Edad

11.1 En aplicación de lo establecido en el Artículo 7 de la ley 1581 de 2012 y el Artículo 12 del decreto 1377 de 2013, en el evento en el cual HEUREKA!! S.A.S., proceda a efectuar el Tratamiento de la Información Personal de niños, niñas y adolescentes, lo hará respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.

11.2 En todos los eventos en que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, HEUREKA!! S.A.S., obtendrá la Autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos Personales.

## 12. Procedimiento de Consulta, Rectificación y Reclamos

12.1 **Consulta:** Las consultas y solicitudes de los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico.

12.2 **Rectificaciones y Reclamos:** Cuando el Titular de la Información o sus causahabientes consideren que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de HEUREKA!! S.A.S., de sus deberes en materia de Protección de Datos Personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente Política de Privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

- a. Se deberá presentar solicitud escrita frente al requerimiento específico.

- b. Si el reclamo resulta incompleto, HEUREKA!! S.A.S., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que complete y subsane su petición:
  - i. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante haya dado respuesta, se entenderá desistidas la pretensión.
  - ii. Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien si lo sea para que resuelva en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de tal hecho al solicitante.
- c. Si el reclamo es recibido de manera completa o se ha completado posteriormente, deberá incluirse, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, una “leyenda” en la base de datos que indique “RECLAMO EN TRAMITE”.
- d. HEUREKA!! S.A.S., resolverá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente del recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo. En todo caso, el término de respuesta no podrá superar de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los Titulares presenten podrá ser efectuados por cualquier medio físico o electrónico.

### 13. Contacto

13.1 En el evento de alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de la Información Personal favor dirigir sus consultas, peticiones, quejas o reclamos a:

- a. El Correo Electrónico [info@heureka-sas.com](mailto:info@heureka-sas.com)
- b. Solicitud por escrito a CARLOS ARTURO RIAÑO CASTELLANOS, Representante Legal de HEUREKA!! S.A.S., a la dirección carrera 15 No. 91-30 Piso 4º, en la ciudad de Bogotá D.C.

### 14. Modificaciones de la Política de Privacidad

14.1 HEUREKA!! S.A.S., se encuentra plenamente facultado para modificar la presente Política de Privacidad. Cualquier cambio será debidamente publicado en la página web [www.heureka-sas.com](http://www.heureka-sas.com). Adicionalmente será informado ya sea por medios electrónicos o físicos a los Titulares de la Información Personal. El otorgamiento de la autorización, así como el registro en la Página Web será entendido como manifestación expresa de la aceptación de la presente Política de Privacidad.

### 15. Vigencia

La presente Política de Privacidad se encuentra vigente a partir del día 30 de octubre de 2015.